**附件1**

**广东工商职业技术大学课程重修申请表**

20 ~20 学年 第 学期

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 学号 | |  | | | | 电话 |  | |
| 学 院 |  | | | | | | 专业班级 |  | | | |
| 重 修 课 程 | | | | | | | | | | | |
| 课程名称 | | 学分 | | 学时 | | 跟班重修或组班重修 | | 跟读班级 | | 任课教师 | 是否免听 |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | □ |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | □ |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | □ |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | □ |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | □ |
| 学分合计 | |  | | 应缴金额： | | | | | | | |
| 重修原因 | | □ 转专业未修读 □ 课程考核未通过 | | | | | | | | | |
| 学生所属  学院意见 | | 领导签名： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 教务处意见 | | 处领导签名： 年 月 日 | | | | | | | | | |

注：1.学生核实重修课程后在网上报名并填表。2.“课程名称”要填写全称，准确填写“学分合计”、“应缴金额”、“跟读班级”。3.务必点击选择“是否免听”。4.交费后将此表交学生所在学院，由学院统一交教务处签署意见并存档。