附件4

2020-2021学年第二学期实验实训室检查记录表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **检查**  **项目** | **检查内容** | **检查情况记录** |
| 资产管理 | 资产账目是否清楚，设备管理是否规范，仪器设备是否完好 |  |
| 设备维护 | 是否有定期检查维护仪器、设备，及时排除故障，满足教学需要 |  |
| 安全管理 | 是否做到每天检查实验室安全，下班时关闭电源，对隐患及时处理或上报，无安全事故 |  |
| 卫生管理 | 实验室整洁是否干净，物品摆放是否整齐、教学仪器设备有无灰尘 |  |
| 档案管理 | 档案资料是否齐全，记录是否详实，信息是否报送及时 |  |
| 课前准备 | 是否根据教学安排，做好课前准备，满足实验教学需要 |  |
| 其他情况 | 实验实训管理人员在岗情况等 |  |
| 检查总结 |  | |

注：本表一式两份，一份交教务处存档，一份实验实训中心留底。

检查人员（签名）： 日期： 年 月 日