附件9：

教学日志检查记录表

学院（中心）： 检查时间：20 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 专业班级 | 学期 | 质量 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注： 质量一栏记录：A（合格）、C（基本合格）、D（不合格）、×（缺）；某项为D时，在备注标注原因。 内容、次数有6次以下缺失的记为C（基本合格）；内容、次数有4次以上的记为D（不合格），并在备注标注原因。

教学副院长：

检查组人员签名：