附件1：

任课教师教学基本文件检查标准

任课教师教学基本文件包括：教学任务书、授课进度计划、课程形成性考核进程表、作业和形成性考核完成后情况、教案。

一、教学任务书、授课进度计划、课程形成性考核进程表合格（A）标准

（一）格式规范，要求模板一致；

（二）课程名称、学时、学分、考核方式与人才培养方案一致；

（三）内容完整，不缺项（授课进度计划有作业布置）；

 全满足为A（合格）；一项不满足要求为：C（基本合格）；二项及以上不满足要求为D（不合格）。

二、作业和形成性考核完成后情况合格（A）标准

（一）作业批改次数要求：4-7次 ； 形成性考核次数要求：3-5次。

（二）作业批改和形成性考核要求：有对错标注；有批改成绩；有批改时间。

（三）按要求次数全批全改。

全满足为A（合格）；一项不满足要求为：C（基本合格）；二项及以上不满足要求为D（不合格）。

三、课程教案合格（A）标准

（一）格式规范，要求模板一致；

（二）课程名称、学时、学分、考核方式与人才培养方案一致；

（三）教案内容（教学目的与要求、主要内容与时间分配、教学重点、难点、教学组织、思考题及作业、小结）完整；

（四）有符合教学内容要求、解决重点难点的、体现现代化教学手段和教学改革的教学设计。

全满足为A（合格）；一 、二项不满足要求为：C（基本合格）；三项及以上不满足要求为D（不合格）。