**广东工商职业技术大学课程重修申请表**

20 ~20 学年第　 学期

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 电话 |  |
| 学 院 |  | 专业班级 |  |
| **重 修 课 程** |
| 课程名称 | 学分 | 学时 | 课程类型 | 重修方式 | 重修班级 | 任课教师 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 学分合计 |  | 应缴金额： |
| 重修原因 | □ 转专业未修读 □ 课程考核未通过 |
| 学生所属学院意见 | 领导签名： 　 年 月 日 |
| 课程承担单位意见 |  领导签名： 　 年 月 日 |
| 财务处 | 缴费金额： 元 |  经手人签名：  |
| 日期： 年 月 日 学校财务处盖章： |
| 教务处意见 | 处领导签名：　 　　 年 月 日 |

注：1.此表一式二份（非本学院课程一式三份），一份交本学院教务员（非本学院课程一份交课程承担单位），一份交交教务处。2.学院教务员务必核实并填好“学分合计”、“应缴金额”。