**广东工商职业技术大学课程重修申请表**

20 ~20 学年第　 学期

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 学号 | |  | | | | | 电话 | | |  | |
| 学 院 |  | | | | | | 专业班级 | | | |  | | | |
| **重 修 课 程** | | | | | | | | | | | | | | |
| 课程名称 | | 学分 | | 学时 | | 课程类型 | | 重修方式 | | | | 重修班级 | | 任课教师 |
|  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
| 学分合计 | |  | | 应缴金额： | | | | | | | | | | |
| 重修原因 | | □ 转专业未修读 □ 课程考核未通过 | | | | | | | | | | | | |
| 学生所属  学院意见 | | 领导签名： 　 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 课程承担单位  意见 | | 领导签名： 　 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 财务处 | | 缴费金额： 元 | | | | | | | 经手人签名： | | | | | |
| 日期： 年 月 日 学校财务处盖章： | | | | | | | | | | | | |
| 教务处意见 | | 处领导签名：　 　　 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

注：1.此表一式二份（非本学院课程一式三份），一份交本学院教务员（非本学院课程一份交课程承担单位），一份交交教务处。2.学院教务员务必核实并填好“学分合计”、“应缴金额”。